

VEJLEDNING TIL BUTIK

DEN DIGITALE BUTIK

UNDERVISNINGSFORLØB TIL 7. - 9. KLASSE

1	En lærer kontakter dig Se side 3	30 min.
2	Forbered oplæg og rundvisning Se side 3	35 min.
3	Besøg af klasse* Se side 2	1 time og 5 min
4	Svar på afslutningsmail	20 min.

*) Eleverne er dækket af statens erstatningsordning, når de opholder sig på virksomheden. Læs evt. mere på s. 5.

Materialet er udviklet af



DANMARKS
MATEMATIKLÆRERFORENING

Torben Blankholm, Matematiklærer og DA Åben Virksomhed

Hvorfor Åben Virksomhed?

Åben Virksomhed arbejder på at øge børn og unges interesse for matematik, teknologi og erhvervsuddannelser ved at vise dem, hvordan det de lærer i skolen, hver dag bruges i verden omkring dem. Det er netop det, I bidrager til, når I har sagt ja til, at vise jeres butik frem.

Forløbet skal give eleverne indsigt i de data, en butik registrerer, når der sælges varer, og hvordan data bruges til at lave automatiske prognoser, der kan styre varebestilling, lagerbeholdning, vagtplaner m.v. (omtalt som automatisk disponering i undervisningsmaterialet). Klassen har undervisning om automatisk disponering før og efter de kommer på besøg.

Ved at besøge jer får eleverne en forståelse af virkeligheden i og omkring en butik, og at hverdagen her gør, at det kan være vanskeligt, at lave præcise prognoser alene på baggrund af data fra sidste år.

Læreren forventer ikke, at du skal lære eleverne matematik. Den viden eleverne får, bruger de som input til hjemme i klassen at regne på noget af det, som computersystemet ellers klarer i butikkerne (ved at lave deres egne mere simple modeller i et regneark). Rundvisningen af eleverne har fokus på arbejdsgange og evt. teknologi i butikken, som kunder ikke normalt tænker over eller ser. Butikken beslutter, hvad de vil vise eleverne.

At skabe interesse for detailbranchen og gøre det meningsfuldt for eleverne er en forudsætning for, at få flere børn og unge til at overveje at tage en uddannelse inden for detailbranchen. Og hvem ved – måske er nogle af de elever I får på besøg fremtidige medarbejdere hos jer?

Ved besøget er eleverne dækket af hhv. undervisningsmiljøloven og arbejdsmiljøloven (uddybnet på s. 5).

Hvad er mit samlede ressourceforbrug?

I kommer til at bruge ca. 2 timer og 30 min. på at deltage inkl. forberedelse og feedback. Ressourceforbruget er udspecificeret på forsidefiguren.

TAK, FORDI I VIL VÆRE MED. VELKOMMEN!



Besøg af skolen

Samlet 1 time og 5 minutter.

Aktivitet	Hvad	Tidsforbrug
Ankomst	Modtagelse som aftalt.	10 minutter
Intro	<p>Du fortæller om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Butikken • Hvilke uddannelser medarbejderne typisk har • Om dig selv, din vej til dit job og hvad du godt kan lide ved det 	15 minutter
Rundvisning	<p>Du viser eleverne rundt i butikken. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatiske hyldeforkanter. • Er der varer, der altid skal være på hylderne, som I ikke må løbe tør for? • Er der ekstraarbejde i øjeblikket pga. særtilbud/ kampagner? – vis konsekvenserne af det, f.eks. øget belastning i varemodtagelsen, flytning af varer i butikken for at gøre plads, skiltning, måske antal medarbejdere på arbejde osv. • Varemodtagelse – hvordan registreres og håndteres leverede varer? • Du kan fortælle om svind (tyveri/beskadigede varer/holdbarhed) • Kontor, hvor planlægningen foregår; computeren viser salg og varebeholdning, butikschef overvåger salg og planlægger, automatiske prognoser justeres osv. <p>Eleverne får mulighed for at stille de spørgsmål, de har forberedt hjemmefra.</p>	15 minutter
Afrunding og afgang	<ul style="list-style-type: none"> • Du spørger om eleverne har spørgsmål og besvare disse • Du siger tak for besøget og sender dem afsted. 	10 minutter
Buffer	Der er indlagt en buffer på 15 minutter	15 minutter

Hvad skal der ske efter besøget?

Samlet 20 min.

Efter besøget hos jer sørger læreren for at afslutte undervisningsforløbet. I klassen taler de om, hvad eleverne lærte i butikken. Eleverne arbejder i grupper og udarbejder modeller, som de færdiggør hjemme på skolen, som læreren sender til dig.

Din sidste opgave bliver at kvittere for det, eleverne har sendt, ved at svare på mailen fra klassen – ikke ved at gå ind i matematikken, men evt. skrive, at det ser godt ud, at de har forstået virkeligheden i din butik eller lignende.

Gode råd til det gode besøg

Forventningsafstem med læreren inden besøget:

- Aftal de praktiske ting med læreren først: dato, antal elever, hvor I skal mødes osv.
- Tal med læreren om, hvad du vil vise klassen og bekræft programmet, som beskrevet på forrige side.
- I undervisningsmaterialet til klassen har vi konsekvent anvendt begrebet ”**automatisk disponering**” (brugen af data til at lave automatiske prognoser, der kan styre varebestilling, lagerbeholdning, vagtplaner m.v.). I praksis anvender forskellige butikker forskellige ord for dette begreb (varedisponering, disponering, disponeringsopgaver, styring af vareflow, supply chain management, supply chain-programmer m.v.). Tal med læreren om, hvordan man omtaler ”automatisk disponering” i jeres butik.
- Klassen vil om muligt gerne have mulighed for at arbejde med nogle rigtige **data fra butikken**, når de kommer hjem på skolen igen. Det vil være fint, hvis du kan give dem, lister over, hvordan tre forskellige varer fra butikken har solgt i løbet af en uge. Aftal med læreren, om du kan give dem nogle udskifter af salgslister med hjem/send dem på e-mail.
- Fortæl evt. om regler for elevernes færden i butikken.

Oplæg om dig selv og butikken:

- Når du fortæller om dig selv og din uddannelsesvej, er det spændende for eleverne at høre om, hvilke overvejelser og udfordringer du har mødt på din vej hertil.
- Det er ikke sikkert, at eleverne kender en med dit job. Så forklar om din rolle i butikken, hvordan en ”normal arbejdsdag” ser ud, og hvilken uddannelsesvej du har taget for at bestride dit job.
- Hold oplægget i et hverdagsprog, så 7., 8. og 9. klasses elever kan forstå det. Du kan evt. tale med læreren om niveauet og aftale, at læreren hjælper med at ”oversætte”, hvis noget er for svært.
- Giv klar besked, når der er regler ift. sikkerhed, fotografering m.v. som de skal overholde under besøget.
- Eleverne har glædet sig til besøget og er nysgerrige. Gør det klart, hvordan du gerne vil have, at de skal bidrage undervejs, og ros dem, når de deltager. Nogle elever er ikke opmærksomme på uskrevne regler, så fortæl gerne, at ”man ikke løber eller skubber på lageret”, ”man piller ikke ved maskinerne eller produkterne”, ”vi bliver sammen, medmindre I får andet at vide” osv.

[HER KAN DU SE VIDEOER OM ÅBEN VIRKSOMHED](#)

Arbejds miljø, overenskomster, forsikringer og lignende

Forløbet er fagligt tilpasset til elever og kan derfor gennemføres uden at være i strid med de regler, der regulerer børns ophold på virksomheder og deltagelse i undervisning.

Det er læreren, der har ansvaret for børnene, men du skal hjælpe læreren med dette ved, at I sammen sikrer, at rundturen foregår på en sikker måde.

På besøget gælder følgende:

- Der skal ikke indhentes en børneattest på de medarbejdere, der deltager i besøget
- Ved besøget er eleverne dækket af hhv. undervisningsmiljøloven og arbejdsmiljølovens udvidede område.
- Jeres medarbejdere er dækket af de sædvanlige regler og forsikringer, der gælder på arbejdspladsen.
- Alle eleverne er forsikret af Undervisningsministeriet under statens erstatningsordning.

Læs evt. mere i vejledningen fra Børne- og Undervisningsministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Arbejdstilsynet og Dansk Center for undervisningsmiljø her: [Åben Skole - Virksomhedsbesøget](#).

Hvis du har spørgsmål eller feedback er du altid velkommen til at kontakte [DA Åben Virksomhed](#).

WWW.AABENVIRKSOMHED.DK