

VIRKSOMHEDSVEJLEDNING

SPEDITION, TRANSPORT OG MATEMATIK

7. – 9. KLASSE

Sådan gør du:

-  **1** En lærer kontakter dig
Se side 5 **30 min.**
-  **2** Forbered oplæg og rundvisning
Se side 5 **1 time**
-  **3** Besøg af klasse*
Se side 4 **2½ time**
-  **4** Svar på afslutningsmail **15 min.**

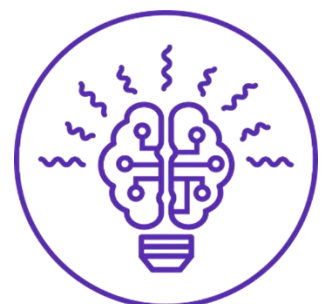
*Eleverne er dækket af statens erstatningsordning, når de opholder sig på virksomheden. Læs evt. mere på side 6.

INDHOLD

Velkommen til Åben Virksomhed	3
Besøg af klassen	4
Gode råd til det gode besøg	5
Arbejds miljø, overenskomster, forsikringer og lignende.....	6

Materialet er udviklet af
Kasper Holm, matematiklærer og DA Åben Virksomhed

Materialet er revideret i 2023 af
Simon Funch, Konsulent, DA Åben Virksomhed



Velkommen til Åben Virksomhed

Først og fremmest tusind tak for, at I har lyst til at vise jeres virksomhed frem gennem Åben Virksomhed. Med indsatsen arbejder vi på at øge børn og unges interesse for naturvidenskab og teknologi ved at vise dem, hvordan det, de lærer i skolen, hver dag bruges rundt omkring på danske virksomheder.

Vi håber, at vi med indsatsen kan vække elevernes nysgerrighed overfor både erhvervsuddannelser og naturvidenskabelige og tekniske uddannelser ved at vise dem nogle af de job- og karrieremuligheder, der er rundt om på danske virksomheder – ofte med både god løn, spændende arbejdsopgaver og engagerede kollegaer med faglig stolthed. Forhåbentlig kan det bidrage til, at I virksomheder har arbejdskraft at rekruttere i fremtiden.

Hvem ved – måske er nogle af de elever, I får på besøg, fremtidige medarbejdere hos jer?

Besøget på jeres virksomhed indgår som en del af undervisningsforløbet Spedition, transport og matematik, som Åben Virksomhed har udviklet i samarbejde med en faglærer i faget matematik. Klassen har undervisning om matematikken der relaterer sig til spedition og transport af vare, før og efter de kommer på besøg hos jer.

Ved besøget er eleverne dækket af henholdsvis undervisningsmiljøloven og arbejdsmiljøloven. Det kan du læse mere om på side 6.

Ressourceforbrug

I kommer til at bruge ca. 4 timer på at deltage inkl. forberedelse og feedback. Ressourceforbruget er udspecificeret på forsidefiguren. Nedenfor har vi lavet et forslag til tidsramme og en beskrivelse af, hvad et typisk virksomhedsbesøg består af. Og sidst i vejledningen her har vi samlet gode råd til ting, I kan overveje, inden I får besøg.

TAK, FORDI I VIL VÆRE MED. VELKOMMEN!

Besøg af klassen

Samlet 2 timer og 30 minutter.

Aktivitet	Hvad	Tidsforbrug
Ankomst	Modtagelse som aftalt.	10 minutter
Intro	<p>Du skal fortælle om: Virksomheden generelt, og om hvordan I arbejder med transport af vare.</p> <p>Dig selv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Din rolle og hvordan en typisk dag ser ud for dig. • Din uddannelse og din karrierevej frem til dit job. <p>De ansatte, der arbejder i virksomheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deres roller og funktioner på virksomheden. • Deres uddannelse. <p>Intro til rundvisning herunder sikkerhedsprocedurer.</p>	10 minutter
Rundvisning	<p>Du viser eleverne rundt på relevante dele af virksomheden og fortæller om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De forskellige arbejdsfunktioner der er på virksomheden. • hvilken rolle de har og hvad de laver. • Noget du finder specielt for virksomheden. <p>Undervejs på rundturen skal eleverne møde en speditør der fortæller om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speditørens arbejdsopgaver. • Hvilke kompetencer speditøren bruger i sit arbejde. • Hvilke redskaber, programmer, databaser mm. som en speditør anvender. 	45 minutter
Afrunding og afgang	Spørg, om eleverne har fået svar på deres spørgsmål. Du siger tak for besøget og sender dem afsted.	10 minutter
Buffer	Der er indsat en buffer på 15 minutter	15 minutter

Gode råd til det gode besøg

Forventningsafstem med læreren inden besøget:

- Aftal de praktiske ting med læreren først: dato, antal elever, hvor I skal mødes osv.
- Tal med læreren om, hvad du vil vise klassen og bekræft programmet, som beskrevet på forrige side.
- Fortæl evt. om regler på virksomheden.

Oplæg om dig selv og virksomheden:

- Når du fortæller om dig selv og din uddannelsesvej, er det spændende for eleverne at høre om, hvilke overvejelser og udfordringer, du har mødt på din vej hertil. Det er ikke sikkert, at eleverne kender en med dit job. Så forklar om din rolle i virksomheden, og hvordan en ”normal arbejdsdag” ser ud.
- Fortæl også gerne om de forskellige uddannelser, medarbejderne på virksomheden har, og beskriv deres karrierevej. Hvis eleverne tilmed har mulighed for at møde nogen af dem undervejs på rundvisningen, er det kun et plus. Men det vigtigste er, at de går fra besøget hos jer med viden om, hvilke forskellige jobfunktioner I har på virksomheden, og med en fornemmelse af de forskellige uddannelsesbaggrunde, der er repræsenteret blandt jeres medarbejdere.
- Hold oplægget i et hverdagsprog, så 7. – 9. klasses elever kan forstå det. Du kan evt. tale med læreren om niveauet og aftale, at læreren hjælper med at ”oversætte”, hvis noget er for svært.
- Giv klar besked, når der er regler i forhold til sikkerhed, fotografering m.v., som de skal overholde under besøget.
- Eleverne har glædet sig til besøget og er nysgerrige. Gør det klart, hvordan du gerne vil have, at de skal bidrage undervejs, og ros dem, når de deltager. Nogle elever er ikke opmærksomme på uskrevne regler, så fortæl gerne, at ”man ikke løber eller skubber i produktionen”, ”man piller ikke ved maskinerne eller produkterne”, ”vi bliver sammen, medmindre I får andet at vide” osv.

[HER KAN DU SE VIDEOER OM ÅBEN VIRKSOMHED](#)

Arbejdsmiljø, overenskomster, forsikringer og lignende

Forløbet er fagligt tilpasset til elever og kan derfor gennemføres uden at være i strid med de regler, der regulerer børns ophold på virksomheder og deltagelse i undervisning.

Det er læreren, der har ansvaret for børnene, men du skal hjælpe læreren med dette ved, at I sammen sikrer, at rundturen foregår på en sikker måde.

På besøget gælder følgende:

- Der skal ikke indhentes en børneattest på de medarbejdere, der deltager i besøget.
- Ved besøget er eleverne dækket af hhv. undervisningsmiljøloven og arbejdsmiljølovens udvidede område.
- Jeres medarbejdere er dækket af de sædvanlige regler og forsikringer, der gælder på arbejdspladsen.
- Alle eleverne er forsikret af Børne- og Undervisningsministeriet under statens erstatningsordning.

Læs evt. mere i vejledningen fra Børne- og Undervisningsministeriet, Beskæftigelsesministeriet, Arbejdstilsynet og Dansk Center for Undervisningsmiljø her: [Åben Skole - Virksomhedsbesøget](#).

Hvis du har spørgsmål eller feedback, er du altid velkommen til at kontakte [Åben Virksomhed](#).

aabenvirksomhed.dk