

LÆRERVEJLEDNING DEN DIGITALE BUTIK 7.-9. KLASSE



Formål

At eleverne lærer om matematisk disponering og matematiske modeller.

At eleverne oplever, hvordan en butik anvender matematisk disponering i det daglige arbejde, og præsenteres for forskellige typer af jobs, man kan have indenfor branchen.

Fag

Matematik

Indhold

Forløbet omhandler følgende emne:

- Matematisk disponering og matematiske modeller

Tidsforbrug

Ca. 6 lektioner

Materialer

Materialet indeholder 6 elevark med opgaver.

Besøg

Klassen besøger en butik og bliver klogere på, hvordan butikken anvender automatiske prognoser til fx. at styre lagerbeholdningen.

INDHOLD

Kort om forløbet.....	2
Undervisningsmaterialets opbygning.....	2
Forslag til lektionsplan	3
Oversigt over elevark	4
Arbejds miljø, overenskomster og forsikringer	5

Materialet er udviklet af

Torben Blankholm, matematiklærer og DA Åben Virksomhed

Materialet er revideret i 2023 af DA Åben Virksomhed

Kort om forløbet

I undervisningsforløbet "Den digitale butik" for 7.-9. klasse får eleverne indsigt i, hvordan detailbutikker bruger data til planlægning og drift. De lærer om automatisk disponering, og hvordan denne teknologi hjælper butikker med varebestilling, lagerbeholdning og vagtplanlægning. Gennem spændende algoritme- og databehandlingsøvelser opnår eleverne en solid forståelse for, hvordan matematiske modeller kan forudsige virkelige scenarier.

En del af forløbet inkluderer et besøg i en detailbutik, hvor eleverne får en førstehåndsoplevelse af, hvordan butikken bruger automatisk disponering til at sikre en stabil lagerbeholdning. Dette besøg giver eleverne en praktisk forståelse af, hvordan teori omsættes til praksis i den virkelige verden.

Bemærk, at forskellige butikskæder kan have forskellige betegnelser for automatisk disponering, såsom varedisponering, disponering, disponeringsopgaver, styring af vareflow, supply chain management, eller supply chain-programmer. Tal med butikschefen om, hvordan de omtaler "automatisk disponering" i den butik, I skal besøge.

Inden du går i gang med forløbet, er det en god idé at ringe til butiksrepræsentanten og få fastlagt en dato for besøget. Når besøget nærmer sig, kan I tales ved og forventningsafstemme besøgets indhold. Læs mere i arket *Forberedelse til besøg på virksomhed*.

Undervisningsmaterialets opbygning

Forløbet har seks elevark med opgaver og øvelser, du frit kan udvælge og plukke fra, så det passer til dig og din undervisning. Det er dog en forudsætning, at eleverne har forståelse af, hvad automatisk disponering er og har arbejdet med matematiske modeller forud for besøget.

Forslag til lektionsplan

Her er indsat et forslag til, hvordan forløbet kan gennemføres med de udarbejdede elevark.

Forløb	Elevark	Lektioner
Før butiksbesøg	1. Automatisk disponering 2. Data på en kassebon 3. Algoritme og/eller matematisk model 4. Forberedelse til besøg	Ca. 4 lektioner
Besøg hos butik	Se arket <i>Forberedelse til besøg på virksomhed.</i>	Ca. 1 time og 30 minutter
Efter butiksbesøg	5. Matematisk model for automatisk disponering 6. Skærmoptagelse	1-2 lektioner

På næste side finder du en gennemgang af alle elevarkene.

Oversigt over elevark

Elevark 1: Automatisk disponering
Eleverne læser om automatisk disponering med kort efterfølgende sammenfatning. Forberedelse til lektion 2: Eleverne skal få fat i en kassebon fra et supermarked for at kunne løse opgaven på elevark 2. Det må gerne være en bon med en enkelt eller nogle få varer, da fokus er på de forskellige datatyper, som findes på en kassebon og ikke antallet af varer.
Elevark 2: Data på en kassebon
Eleverne skal skrive en liste med de data, der er på deres medbragte kassebon og lave en lille plakat med bon og tilhørende data. Mange kasseboner er delt i to dele, en del med oplysninger om indkøbet og en del med betalingsoplysninger vedrørende betalingskort, terminalnummer m.v. Det er den første del af bonen, eleverne skal arbejde med. Elever, der bliver hurtigt færdig med opgaven, kan udfordres med at udforme en kassebon i et regneark.
Elevark 3: Algoritme og/eller matematisk model
Eleverne skal i gang med at opstille en simpel matematisk model for, hvordan en butik holder øje med salg og indkøb af en enkelt vare – her i form af poser og kasser med chips. De får kort repeteret automatisk disponering og får de nødvendige fakta. Modellen skal bruges igen efter besøget i butikken.
Elevark 4: Forberedelse til besøg
Eleverne skal forberede nogle spørgsmål, de kan stille i butikken for at få mere viden om, hvordan butikken styrer varestrømmen.
Elevark 5: Matematisk model for automatisk disponering
Eleverne skal udbygge og forfine den matematiske model, de lavede inden besøget. Ved hjælp af et regneark skal grupperne opstille en matematisk model til automatisk disponering, der kan håndtere eller disponere tre forskellige varer for en uge, som der er datalister på.
Elevark 6: Skærmoptagelse af model
Eleverne skal lave en skærmoptagelse, der forklarer, hvordan deres automatiske disponering af tre forskellige varer med bestillingsmodul fungerer. Der findes forskellige programmer, som eleverne kan anvende til deres skærmoptagelse. Hvis skolen har adgang til SkoleTube, kan programmet Screencast anvendes, og eleverne kan aflevere deres optagelse i en af klassens kanaler på SkoleTube.

Arbejdsmiljø, overenskomster og forsikringer

- Når undervisningen flyttes ud på en virksomhed, gælder de samme regler for eleverne, som når de er på skolen – og det er skolen og lærerne, der har ansvaret for eleverne, når de er på virksomheden. Virksomhedsrepræsentanten hjælper læreren med at sikre, at eleverne kender reglerne på virksomheden, og at virksomhedsbesøget foregår sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.
- At skolen har ansvaret i forbindelse med et virksomhedsbesøg, betyder i praksis, at det er læreren, der har ansvaret for eleverne og pligt til at føre tilsyn med eleverne, når de opholder sig på virksomheden. Hvis der indgår praktiske øvelser i forbindelse med virksomhedsbesøget, sørger læreren i samarbejde med virksomhedsrepræsentanten for, at eleverne får tilstrækkelig oplæring og instruktion i at udføre de praktiske øvelser sikkert og forsvarligt.
- Bemærk, at skolen og læreren har en skærpet tilsynsforpligtelse, når undervisningen foregår i lokaler og på steder, som rummer særlige risikomomenter, eller hvis der er givet særlige sikkerhedsforskrifter eller lignende.
- Læs vejledningen her: [Åben Skole - Virksomhedsbesøget](#).